

18	支援開始前に、職員間の打ち合わせや意思確認、支援内容や役割についての確認ができるか。	10	0	0	
19	支援終了後には職員間で打ち合わせやその日の支援での気づきの共有などが行われているか。	9	1	0	
20	日々の支援に関して正しく記録を取ることを徹底し、支援の検証、改善につなげているか。	9	0	0	(※無記入 1)
21	支援内容や活動プログラムは固定化しないように工夫しているか。	8	2	0	
22	定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	6	2	1	◎携わっていない (※無記入 1)
23	障がい児相談事業所のサービス担当者会議に、その児童の状況に最も精通した担当者が参画しているか。	3	6	1	◎携わっていない
24	学校・保育所等との情報共有(年間行事予定等の交換、児童の下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時のトラブル発生時の連絡等)を適切に行ってているか。	6	2	2	◎携わっていない ◎保護者を通してのやり取り
25	就学前に利用していた保育者や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	3	5	2	◎携わっていない
26	就学後、放課後等デイサービス事業から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	3	6	1	◎携わっていない ◎事務所からの電話で質問があったときに答えたことはあるが、その他はわからない。
27	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3	4	3	
28	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。	1	3	6	
29	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	1	2	6	(※無記入 1)
30	日頃から児童の状況を保護者と伝え合い、児童の発達状況や課題について共通理解を持っているか。	8	2	0	◎連絡等あったことや気になったことはつたえてもらうようにしている。
31	保護者の対応力向上を図るためのペアレントトレーニング等の支援や、保護者からの子育ての悩みなどの相談に応じ、必要な助言・支援を行っているか。	6	2	2	◎連絡等伝達のあったものは行うようにしている。
32	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	4	1	◎携わっていない