

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10			無1
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9		1	無1
	35	個人情報に十分注意しているか	10			無1
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			無2
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		6	3	無2
非常時等の対応	38	緊急時対応（避難場所・連絡方法）、また、感染症対応（休所していただく基準など）のお知らせ文書などを作成し、職員や保護者に周知しているか	10			無1
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9			無2
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等サービス計画に記載しているか	9			無2
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	9			無2 アレルギーの有無を確認、職員同士の共有に務めています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10			無1

公表 令和6年 2月 26日 回収11/11

自己評価実施期間: 令和6年1月10日～1月31日