

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	13	0	0	
	2	職員の配置数は適切であるか	12	1	0	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	2	1	少し段差アリ。/テナントビル内なので、共有部分は触れない。デイルーム内は安全に配慮している。デイルーム内はできていても、ビルは×。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	1	0	無回答；3
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	1	0	大事なことは口頭で、または事務ノートで伝えてもらっている。 無回答；1
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	9	2	0	無回答；2
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	4	0	無回答；6
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	12	1	0	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	2	1	無回答；2
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2	0	無回答；5
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	2	0	もっと意見を出してほしい。 無回答；4
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	11	0	0	無回答；2
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	1	0	無回答；3
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	3	0	職員のだれが見てもわかりやすいものを作りたい。 無回答；3
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11	0	1	欠席者に対して、他の人に理由を聞き、今の状態を把握するよう心掛けています。 無回答；1
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	12	0	1	主に事務ノートを頼りに、書かれていることを心に刻み付けている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	12	0	1	時間が許す限り、記録を徹底している。