

公表

事業所における自己評価結果

事業所名 児童デイサザンクロス（児童発達支援）

公表日 2025年 3月 1日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10 無回答2			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11 無回答1		個別に十分に対応できるように、人数に応じて職員を配置しています。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	11 無回答1		遊びのスペース、学習するスペース、落ち着くための休憩スペースを設けています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11 無回答1		またカードなどを用いてその場所を使いたいなどの要望を伝えやすいように工夫をしています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	11 無回答1		状況に応じて個別の部屋を使えるように対応しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8 無回答4			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7 無回答5			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	11 無回答1			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6 無回答5	1		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10 無回答2			
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	11 無回答1			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	11 無回答1			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	11 無回答1			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10 無回答1	1	支援計画作成の際に目標の共有はしている。支援内容の共有にも朝礼終礼や連絡ノートを使っている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9 無回答3		状況に応じて視覚支援につながるツールを用意している。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8 無回答4			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8 無回答4			
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9 無回答3		プログラムを決定するにあたり、5領域に対応したプログラムを企画し、固定化しないように毎月変えている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	10 無回答2		状況に応じて環境を変えたり、また子供に合わせてスタッフを一人配置するなど、行えている。	